UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Số: 110 /QĐ-LĐTBXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 23 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Phòng Việc làm – An toàn lao động

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 56/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra tại Tờ trình số 503/TTr-Ttra ngày 08/12/2015;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và hoạt động của Phòng Việc làm – An toàn lao động thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Việc làm-An toàn lao động, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 2;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, TH.

GIÁM ĐỐC

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH ĐỒNG NAI

Huỳnh Văn Tịnh

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Tổ chức và hoạt động của Phòng Việc làm - An toàn lao động

(Ban hành kèm theo Quyết định số 110 /QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 3 năm 2016 của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý

Phòng Việc làm - An toàn lao động (gọi tắt là Phòng) là Phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Phòng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai. Phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Phòng tham mưu Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chức năng quản lý nhà nước về việc làm, an toàn lao động trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Lĩnh vực việc làm

a) Dự thảo quy hoạch, kế hoạch, chương trình hàng năm, 5 năm, dài hạn các đề án, dự án chính sách phát triển thị trường về việc làm, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật để Giám đốc Sở trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền. Tham mưu Giám đốc Sở triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và sơ kết, tổng kết hoặc thực hiện các văn bản đó.

b) Tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về việc làm, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

c) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra các quy định của pháp luật về:

- Việc làm:

+ Chỉ tiêu và các giải pháp tạo việc làm mới;

+ Chính sách tạo việc làm trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, các loại hình kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân;

+ Chính sách việc làm đối với đối tượng đặc thù (người chưa thành niên, người tàn tật, người cao tuổi và các đối tượng khác);

+ Quản lý các tổ chức dịch vụ việc làm theo quy định của pháp luật; cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi hoặc nhận lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

+ Quy hoạch và hướng dẫn quy hoạch mạng lưới tổ chức giới thiệu việc làm;

+ Hướng dẫn thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức giới thiệu việc làm;

+ Thực hiệc các dự án và các hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về việc làm.

- Bảo hiểm thất nghiệp:

+ Chế độ, chính sách về bảo hiểm thất nghiệp;

+ Hệ thống tổ chức Bảo hiểm thất nghiệp;

-Quản lý lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh:

Cấp, đổi, thu hồi giấy phép lao động đối với lao động là người nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Về lĩnh vực người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng:

+ Hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

+ Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác đào tạo nguồn lao động, tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài thuộc phạm vi quản lý của Sở;

+ Hướng dẫn và kiểm tra việc đăng ký hợp đồng của doanh nghiệp và người lao động trên địa bàn tỉnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cá nhân; giám sát việc thực hiện hợp đồng của doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề;

+ Thống kê số lượng các doanh nghiệp hoạt động đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh; số lượng người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

+ Thông báo cho người kết thúc hợp đồng lao động ở nước ngoài trở về nước nhu cầu tuyển dụng lao động trong nước; hướng dẫn, giới thiệu người lao động đăng ký tìm việc làm;

+ Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan giải quyết các yêu cầu, kiến nghị của các tổ chức và cá nhân trong lĩnh vực người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo thẩm quyền.

d) Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền, vận động, phổ biến, giáo dục pháp luật về việc làm, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.

e) Tổng kết, đánh giá các phong trào, mô hình, điển hình tiên tiến về tạo việc làm, giải quyết việc làm, chương trình việc làm.

f) Sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ và đột xuất về việc làm, bảo hiểm thất nghiệp.

2. Về lĩnh vực an toàn lao động

a) Tham mưu Giám đốc Sở dự thảo trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo và điều hành thuộc lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động.

b) Dự thảo quy hoạch, kế hoạch, chương trình hàng năm, 5 năm, dài hạn các đề án, dự án về an toàn, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật để Giám đốc Sở trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền. Tham mưu Giám đốc Sở triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và sơ kết, tổng kết hoặc thực hiện các văn bản đó.

c) Tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động theo quy định.

d) Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện điều hành và tổ chức thực hiện Chương trình an toàn lao động, vệ sinh lao động và Tuần lễ quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ hằng năm.

e) Thực hiện quản lý nhà nước theo pháp luật trong lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động gồm:

- Tổ chức huấn luyện về an toàn lao động, vệ sinh lao động cho các đối tượng theo Chương trình an toàn lao động, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh; Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền, vận động, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn lao động, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn việc kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hóa đặc thù về an toàn lao động; Kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Quy chuẩn, Tiêu chuẩn về an toàn lao động;

- Hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp các sở, ban, ngành kiểm tra, hướng dẫn các doanh nghiệp, cơ sở trong việc chấp hành công tác an toàn, vệ sinh lao động theo chuyên đề và việc thực hiện qui định pháp luật về an toàn lao động, vệ sinh lao động gồm: việc thực hiện các chế độ chính sách bảo hộ lao động, chế độ độc hại cho người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, chế độ

khám sức khoẻ định kỳ cho người lao động và các hoạt động dịch vụ huấn luyện an toàn - vệ sinh lao động, hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động;

- Thực hiện thống kê, báo cáo, tổng hợp định kỳ tình hình tai nạn lao động theo qui định; tổng hợp báo cáo các cấp có thẩm quyền về tình hình quản lý công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động theo qui định của pháp luật. Tham gia, phối hợp với Thanh tra Sở điều tra các vụ tai nạn lao động, các sự cố nghiêm trọng về an toàn lao động;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;

f) Sơ kết, tổng kết, đánh giá, báo cáo định kỳ và đột xuất về thực hiện công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở phân công.

Điều 5. Quyền hạn

1. Lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của pháp luật.

2. Tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực việc làm; an toàn, vệ sinh lao động.

3. Tham gia các cuộc họp của Sở, của các ngành, hội, đoàn thể liên quan đến lĩnh vực việc làm, an toàn lao động.

4. Được cử cán bộ dự các lớp bồi dưỡng, đào tạo nghiệp vụ chuyên môn do Trung ương và Sở tổ chức.

5. Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn đối với các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ. Phối hợp với Thanh tra Sở đề xuất thanh tra, kiểm tra, xử phạt hành chính đối với doanh nghiệp, cơ sở có hành vi vi phạm pháp luật lao động về việc làm, an toàn lao động, vệ sinh lao động, các tiêu chuẩn, quy chuẩn quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động hoặc đề nghị cơ quan chức năng truy cứu trách nhiệm hình sự đối với cá nhân, tổ chức trong trường hợp vi phạm pháp luật về an toàn lao động, vệ sinh lao động gây hậu quả nghiêm trọng.

Chương III
TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 6. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Bộ máy

a) Lãnh đạo phòng:

- Trưởng phòng;
- Giúp việc cho Trưởng phòng có không quá 02 Phó trưởng phòng.

b) Chuyên viên

2. Biên chế

Biên chế của Phòng được Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội giao hàng năm trong tổng biên chế của Sở được UBND tỉnh phê duyệt. Trên cơ sở biên chế được Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giao, Trưởng phòng phân công công việc cho chuyên viên bảo đảm hợp lý, hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 7. Trưởng, Phó trưởng phòng, Chuyên viên

1. Trưởng phòng

a) Phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng, đứng đầu là Trưởng phòng.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, dự án về việc làm – an toàn lao động; tham mưu Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trình UBND tỉnh ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền;

- Triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về lĩnh vực việc làm – an toàn lao động; giúp Giám đốc Sở tổ chức sơ, tổng kết các chương trình, kế hoạch đã đề ra.

c) Quyền hạn:

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Phòng theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác quy hoạch; đề nghị bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức.

2. Phó trưởng phòng

- Phó trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng điều hành một số mặt công tác được Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng phân công quản lý, điều hành công việc sau khi báo cáo và được sự chấp thuận của Giám đốc Sở.

3.Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ khác đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định.

4. Chuyên viên

Trưởng phòng chỉ đạo, quản lý và phân công nhiệm vụ cho chuyên viên

Chương IV
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Đối với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

1. Phòng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định, chỉ thị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, thực hiện chế độ báo cáo về Sở định kỳ, đột xuất.

2. Tăng cường mối quan hệ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trường hợp giữa Phòng với các phòng, ban, đơn vị của Sở có ý kiến khác nhau thì Phòng báo cáo Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chỉ đạo xử lý, giải quyết.

Điều 9. Đối với Cục việc làm, Cục An toàn lao động thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Phòng chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Việc làm, Cục An toàn lao động thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 10. Đối với các Sở, ngành của tỉnh

Phòng tham mưu Giám đốc Sở tổ chức, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của Sở, của UBND tỉnh về lĩnh vực việc làm, an toàn lao động.

Điều 11. Đối với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

1. Hướng dẫn về nghiệp vụ đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

2. Phối hợp nắm tình hình về hoạt động việc làm, an toàn lao động trên địa bàn các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

3. Hướng dẫn hoạt động, có kế hoạch tham mưu tổ chức bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác việc làm, an toàn lao động trên địa bàn tỉnh.

Điều 12. Đối với Chi ủy, đoàn thể

1. Đối với Chi ủy

Trưởng phòng quan hệ, làm việc theo Quy định số 98-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan và Quy chế làm việc của chi ủy.

2. Đối với các đoàn thể

Thực hiện theo Quy chế phối hợp giữa Trưởng phòng với các tổ chức đoàn thể.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng có trách nhiệm tổ chức triển khai và phối hợp với các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Quy định này.

Điều 14. Xây dựng quy chế làm việc

Trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước và Quy định này, Trưởng phòng có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc của phòng.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định theo đề nghị của Trưởng phòng sau khi trao đổi thống nhất với Chánh Văn phòng Sở./

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH ĐỒNG NAI

Huỳnh Văn Tịnh